

Solicitud de Derechos ARCO

Formulario para ejercer los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales

| Folio | Fecha de Solicitud |
|-------|--------------------|
| | |

Datos Personales del Titular

| | | | |
|----------|------------------------|--------------------|--------------------------|
| Nombre 1 | Nombre 2 | Apellido Paterno | Apellido Materno |
| Calle | Número Exterior | Número Interior | Código Postal |
| Colonia | Municipio o Delegación | Entidad Federativa | |
| RFC | Correo electrónico | Teléfono celular | Teléfono (lada + número) |

Datos Personales del Representante Legal (si aplica)

| | | | |
|----------|------------------------|--------------------|------------------|
| Nombre 1 | Nombre 2 | Apellido Paterno | Apellido Materno |
| Calle | Número Exterior | Número Interior | Código Postal |
| Colonia | Municipio o Delegación | Entidad Federativa | |

Tipo de Relación con FIMUBAC

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Cliente <input type="checkbox"/> Colaborador <input type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Ex Cliente <input type="checkbox"/> Ex Colaborador <input type="checkbox"/> Otra (especificar) |
|--|

Referencia

Cientes: Número de crédito / Colaborador: Número de _____ / Proveedor: Número de _____

Derecho ARCO que desea ejercer: Favor de leer la información que se señala al reverso del presente formato

| | | |
|----------------------|---|--------------------------|
| Acceso | Solicitud de obtención, uso y condiciones de uso de Datos Personales. | <input type="checkbox"/> |
| Rectificación | Solicitud de corrección de Datos Personales que resulten ser desactualizados, inexactos o incompletos. | <input type="checkbox"/> |
| Cancelación | Solicitud de cancelación para suspender el tratamiento de Datos Personales cuando no se usan de acuerdo a la normativa. | <input type="checkbox"/> |
| Oposición | Solicitud de oposición al tratamiento de Datos Personales para fines específicos. | <input type="checkbox"/> |

Medio de Recepción de Respuesta a Solicitud ARCO

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Impreso en oficinas de FIMUBAC <input type="checkbox"/> A mi correo electrónico |
|--|

Descripción: Detallar de forma clara y precisa los Datos Personales respecto de los que el Titular busca ejercer alguno de los derechos ARCO

Motivos: Cuando la solicitud es de cancelación o de oposición, motivos en las que se basa su solicitud (puede adjuntarlos en hoja adicional)

Documentos: Para acreditar la identidad del Titular o personalidad del Representante Legal

| | |
|---|---|
| Del Titular <input type="checkbox"/> Identificación oficial | Nombre y Firma de Titular o Representante Legal |
| Del Representante Legal (si aplica, cualquiera de los dos) <input type="checkbox"/> Carta poder con dos testigos <input type="checkbox"/> Instrumento Público | |

TRÁMITE DE LA SOLICITUD

Derecho de Acceso: Informar con claridad y precisión los Datos Personales que requiere, para qué se utilizan y las condiciones de uso que FIMUBAC les da. Se informará sobre los que se hayan indicado en la Solicitud.

Derecho de Rectificación: Indicar con claridad y precisión la referencia de los Datos Personales que son desactualizados, inexactos o incompletos, así como la corrección a realizar, la cual deberá de ir acompañada con la documentación que ampare la procedencia de lo solicitado. La rectificación procederá cuando se presente prueba documentada de que los Datos Personales que tenemos de usted son inexactos, están desactualizados o incompletos.

Derecho de Cancelación: Procederá respecto de la totalidad de sus Datos Personales o sólo parte de ellos porque no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa, según lo haya señalado en la Solicitud, la cual no podrá ser ejercida cuando sus Datos Personales no se encuentren en nuestros registros, exista contrato vigente con FIMUBAC o se presente algún supuesto de Ley en el que FIMUBAC no tenga obligación de cancelar los Datos Personales. Cuando aplique la cancelación se procederá a su bloqueo con el propósito de impedir su tratamiento o posible acceso (con excepción de supuestos de Ley) para su posterior supresión hasta el plazo de prescripción legal o contractual que aplique. Transcurrido el periodo de bloqueo, llevaremos a cabo la supresión correspondiente.

Derecho de Oposición: Procederá cuando sean señaladas las causas y situaciones específicas que eviten que se le cause un perjuicio o se manifieste la oposición de su tratamiento para fines específicos. La Solicitud no podrá ser ejercida en aquellos casos en los que el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal impuesta a FIMUBAC. La oposición continuará vigente en tanto no nos manifieste por escrito lo contrario.

INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA SOLICITUD

1. En caso de que lo requiera es necesario elaborar y presentar una solicitud independiente por cada ejercicio de Derechos ARCO que desee tramitar.
2. Para dar trámite a la Solicitud es necesaria su presentación en la dirección de FIMUBAC señalada en la información aclaratoria de esta solicitud. La acreditación de la identidad del titular presentando original y copia del documento de identificación para su cotejo e integración en expediente.
3. En caso de que la Solicitud sea presentada por un representante legal será necesaria la acreditación de la identidad del titular y propia, así como de su personalidad mediante copia y original de instrumento para su cotejo o carta poder del Titular de los Datos Personales firmada ante dos testigos, adjuntando original y copia de la identificación del titular y representante legal para su cotejo e integración al expediente.
4. El Titular o Representante Legal podrán enviar la solicitud y documentos de identidad señalados anteriormente, al correo electrónico que FIMUBAC le informe. En este caso pediremos confirmar algunos Datos Personales para confirmar la identidad del Titular.
5. En caso de que haya asignado el correo electrónico como Medio de Recepción de Respuesta a su Solicitud, el correo electrónico que señale en los Datos Personales del Titular de la Solicitud, será en el que daremos respuesta. En caso de que haya señalado la entrega impresa en nuestras oficinas, en dicho correo electrónico le informaremos la dirección y número de teléfono de la oficina en la que puede recoger nuestra respuesta.
6. Para cualquier duda sobre la elaboración de la Solicitud puede contactarse al Departamento de Protección de Datos Personales señalado en nuestro Aviso de Privacidad.

RESPUESTA A LA SOLICITUD

1. Presentar la Solicitud de Derechos ARCO señalando el derecho que desea ejercer con los documentos requeridos para que FIMUBAC la tenga por recibida. La Solicitud será recibida de forma impresa en el Departamento de Protección de Datos Personales con domicilio en Paseo de los Héroes 1005-103B, Zona Urbana Río Tijuana, C.P. 22010, Tijuana, Baja California en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 horas, en la oficina regional que FIMUBAC señale al correo electrónico del Titular, o en el correo electrónico protecciondedatos@fimubac.com.mx del Departamento de Protección de Datos Personales de FIMUBAC.
2. FIMUBAC deberá de cotejar los documentos necesarios para acreditar la identidad del Titular y en su caso la personalidad de su representante legal.
3. El Departamento de Protección de Datos Personales podrá requerir al Solicitante en un periodo máximo de 5 días hábiles, la información y/o documentación necesaria para dar seguimiento a la Solicitud así como para la acreditación de su identidad, de acuerdo a la Ley.
4. El Solicitante contará con 10 días hábiles posteriores a la recepción de los requerimientos para atenderlos. De lo contrario su Solicitud se tendrá por no presentada.
5. Cuando FIMUBAC cuente con los documentos e información de la Solicitud completa, dará respuesta al Solicitante en un plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir de la integración adecuada de la Solicitud, respuesta que le será notificada por los medios de contacto que haya establecido en la misma.
6. En caso de que la Solicitud sea procedente (parcial o totalmente), FIMUBAC ejecutará la misma en un plazo máximo de 15 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación al Solicitante.
7. Los términos y plazos indicados en los párrafos anteriores, podrán ser ampliados una sola vez en caso de ser necesario, informándolo al Solicitante a través de los medios de contacto que nos haya proporcionado.
8. La ejecución de la Solicitud será gratuita, salvo las excepciones establecidas en la normatividad aplicable.

INFORMACIÓN ACLARATORIA

En los términos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares la Responsable del Tratamiento de los Datos Personales es Fimubac, S.A. de C.V. SOFOM E.N.R. ("La Responsable") con domicilio en Paseo de los Héroes 10051-103B, Zona Urbana Río Tijuana, C.P. 22010, Tijuana, Baja California, teléfonos 664 231 5211 y 800 030 0029, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 horas o visitar nuestra página de Internet www.credenz.com.mx

Credenz® es una marca registrada propiedad de FIMUBAC.

FIMUBAC se libera de cualquier responsabilidad por el ejercicio de los derechos ARCO que realice el Titular.